

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Объединенный институт высоких температур
Российской академии наук
(ОИВТ РАН)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОИВТ РАН

О.Ф.Петров

О.Ф.Петров

2022 г.

Основание:

Решение Ученого совета ОИВТ РАН

от 12 октября 2022 г.

протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными требованиями (ФГТ) для обучающихся по программе ФГТ и федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) для обучающихся по программе ФГОС, Уставом ОИВТ РАН.

1.2. Освоение обучающимися очной формы обучения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких

температур Российской академии наук (далее – ОИВТ РАН, Институт) образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом ОИВТ РАН и настоящим Положением.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной и представляет собой определение уровня освоения обучающимися (далее – аспирантами) отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, итогов прохождения практик, выполнение исследовательской работы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса два раза в год.

1.6. Во время прохождения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из следующих решений:

- об аттестации;
- о назначении стипендии.

1.7. Аспирант, не согласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры. При поступлении указанного заявления заведующий аспирантурой не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации ОИВТ РАН, рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации (устная или письменная), дата, время, помещение формируются отделом аспирантуры, утверждаются заместителем директора по научной работе ОИВТ РАН и доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Перечень документов,

предоставляемых аспирантом к аттестации, должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

2.2. Перенос промежуточной аттестации (по времени, дате, помещению) без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

2.3. С учетом мотивированного личного заявления аспиранта, заместитель директора по научной работе ОИВТ РАН соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Присутствие в помещении лиц, не имеющих отношения к проведению промежуточной аттестации, не допускается. На заседании кроме членов аттестационной комиссии, утвержденных приказом, должен присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется членами аттестационной комиссии.

При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.5. По окончании промежуточной аттестации в индивидуальный план аспиранта отдел аспирантуры вносит отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе аспиранта на следующий курс.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация состоит из двух этапов.

Первый этап аттестации – отчет аспиранта на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории), по результатам которого выносятся рекомендации:

- аттестовать с оценкой «отлично» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме или с небольшими замечаниями);
- не аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки).

Второй этап аттестации проводится в форме отчета аспиранта перед аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора. Для участия во втором этапе аттестации аспирант обязан предоставить в аспирантуру оригинал письменного отчета согласно Приложению 1 минимум за три рабочих дня до даты проведения второго этапа.

3.2 Промежуточная аттестация проводятся аттестационной комиссией ОИВТ на

основе рекомендации структурного подразделения, анализа индивидуальных планов аспирантов и представленного в отдел аспирантуры отчета согласно Приложению 1.

3.2. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию в день, определенный в приказе.

3.3. Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к промежуточной аттестации перед аттестационной комиссией не допускаются.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии

3.5. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.6. Перевод на следующий курс оформляется приказом директора ОИВТ РАН.

3.7. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением заместителя директора по научной работе ОИВТ РАН устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.8 Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию, назначается хвостовая аттестация.

4. Отчисление не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4.1. Аспиранты, не аттестованные в установленные сроки и не прошедшие хвостовую аттестацию, приказом директора ОИВТ РАН отчисляются из аспирантуры как не выполнившие в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

5.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

«СОГЛАСОВАНО»

Ученый секретарь ОИВТ РАН, д.ф.-м.н.

Заведующая аспирантурой ОИВТ РАН, к.ф.-м.н.

Амиров Р.Х.

Мартынова И.А.

ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе		
Нечетная/четная (удалить ненужный вариант) аттестация 20__/20__ учебного года		
ФИО аспиранта (полностью)		
Курс		
Направление		
Специальность		
Подразделение ОИВТ РАН (если есть)		
Научный руководитель, подразделение, должность	<i>Фамилия Имя Отчество полностью</i>	
Тема НИР		
Текущее состояние НИР за семестр (проделанная работа и полученные результаты)	<i>Перечислить достигнутые результаты</i>	
Итоги НИР за отчетный период	Доклады на научных конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)	
	Научные публикации (авторы, название работы и издания) с пометкой в конце, если работа принята, но еще не опубликована. <i>Сначала записываются статьи, затем с отступом патенты (свидетельства на программу), затем с отступом доклады и тезисы на конференциях</i>	
	Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (авторы, название работы и	

	конкурса (экспоната и выставки), вид награды)	
	Полученные гранты (авторы, название и вид гранта)	
	Другое (заявки и охранные документы на объекты интеллектуальной собственности, проданные лицензии на их использование, стипендии Президента и Правительства РФ и т.п.)	-
	План работы на следующий семестр	
	Сданные экзамены и зачеты (перечислить все сданные экзамены и зачеты с указанием наименования дисциплины (практики) и даты сдачи)	
	Отзыв научного руководителя	

Аспирант _____/Фамилия И.О./

дата составления отчета _____

Научный руководитель, степень, звание _____/Фамилия И.О./