



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ
НАУК
ОБЪЕДИНЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
ВЫСОКИХ
ТЕМПЕРАТУР РАН



ПРИКАЗ

16.07.2020

№ 20-2291/К-а

Москва

В целях соблюдения ст. 66 и 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подразделений письменно уведомить под роспись всех сотрудников об их праве, путем подачи заявления, сделать выбор о способе ведения их трудовых книжек: продолжить вести трудовую книжку в бумажном варианте или предоставлять сведения о трудовой деятельности в электронном виде. Подписанные уведомления сотрудников передать в отдел кадров.

Уведомление подписывается в 2-х экземплярах.

Бланк уведомления о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде размещен на сайте ОИВТ РАН.

Контроль за исполнением возложить на заведующего отделом кадров Сысоеву Г.Г.

2. Руководителям подразделений собрать со всех работников подписанные заявления с указанным выбором способа ведения трудовых книжек и передать в отдел кадров.

Заявление подписывается в 1-ом экземпляре.

Бланки заявлений о согласии на ведение электронной книжки или о продолжении ведения бумажного варианта размещены на сайте ОИВТ РАН.

Срок до 30.09.2020

Контроль за исполнением возложить на заведующего отделом кадров Сысоеву Г.Г.

3. Отделу кадров внести соответствующие изменения в делопроизводство, систематизировать, обработать и передать сводную информацию по переходу на электронные трудовые книжки в Пенсионный фонд РФ.

Контроль за исполнением возложить на заведующего отделом кадров Сысоеву Г.Г.

4. Назначить заведующего отделом кадров Сысоеву Г.Г. ответственным за:

- подготовку и отправку в ПФР в цифровом виде сведений о трудовой деятельности работников по форме СЗВ-ТД;
- формирование и выдачу сотрудникам сведений о трудовой деятельности по форме СЗИ-ТД по их запросу или при увольнении.

5. Разместить настоящий приказ и приложения к нему на сайте ОИВТ РАН.

Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по научной работе Тимофеева А.В.

Приложения:

- Уведомление о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде
- Заявление о согласии на предоставление сведений о трудовой деятельности (о переходе на электронные трудовые книжки)
- Заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки

Заместитель директора по научной работе

Д.ф.-м.н.



А.В. Гавриков



125412, Москва
ул. Ижорская, 13, стр. 2
Телефон: (495) 485-83-45
Факс: (495) 485-99-22

УВЕДОМЛЕНИЕ

О переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде

(об электронной трудовой книжке)

(ФИО, должность, подразделение сотрудника)

В связи с изменениями в трудовом законодательстве с 1 января 2020 года основная информация о Вашей трудовой деятельности и трудовом стаже будет формироваться в электронном виде. Согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации это информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом, информация. ОИВТ РАН, начиная с января 2020 года, ежемесячно будет передавать указанную информацию о Вашей работе в Пенсионный Фонд Российской Федерации. Вы имеете право подать в Отдел кадров ОИВТ РАН письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажном виде или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде. В случае, если Вы не подадите ни одного из указанных заявлений, Отдел кадров ОИВТ РАН будет продолжать вести Вашу трудовую книжку в бумажном виде в соответствии со статьями 66 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае, если Вы подадите письменное заявление о предоставлении Вам сведений о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со статьями 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Отдел кадров ОИВТ РАН выдает Вам трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче Вам трудовой книжки в нее будет внесена запись о подаче Вами заявления о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьями 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Одновременно сообщаем, что в случае, если Вы подадите письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьями 66 Трудового кодекса Российской Федерации или не подадите ни одно из указанных выше заявлений, то Ваше право в последующем подать письменное заявление о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьями 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сохраняется.

Заместитель директора по научной работе
д.ф.-м.н.

А.В. Гавриков

С уведомлением ознакомлен(а),
экземпляр уведомления получил(а) _____ (подпись, дата)

Заместителю директора
по научной работе

ОИВТ РАН

д.ф.-м.н. Гаврикову А.В.

от _____

Заявление

**о согласии на предоставление сведений о трудовой деятельности
(о переходе на электронные трудовые книжки)**

В силу требований ст. 66, 66.1 ТК РФ выражаю свое согласие на предоставление работодателем сведений о моей трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ

Дата _____

Подпись _____

Заместителю директора
по научной работе

ОИВТ РАН

д.ф.-м.н. Гаврикову А.В.

от _____

Заявление

о продолжении ведения работодателем трудовой книжки

В силу требований ст. 66, 66.1 ТК РФ прошу продолжить ведение работодателем моей трудовой книжки на бумаге в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса РФ.

Дата _____

Подпись _____