



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ

ОБЪЕДИНЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
ВЫСОКИХ
ТЕМПЕРАТУР
РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК



ПРИКАЗ

17.04.2019

№ 41а

Москва

О создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества

В соответствии с пунктом 4 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834, приказом Минэкономразвития РФ № 96, Минфина РФ № 30н от 10.03.2011 и приказом Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н, приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия), закрепленного за ОИВТ РАН на праве оперативного управления.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии, созданной пунктом 1 настоящего приказа, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Установить, что организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор нефинансовых активов бухгалтерии совместно с отделом управления имуществом.

5. Признать утратившим силу приказ ОИВТ РАН от 05.06.2018 № 76 «О назначении комиссии по списанию федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОИВТ РАН»

Зам. директора

А.В. Гавриков

**Положение о постоянно действующей комиссии
по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества**

1. Общие положения

1.1. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

 постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834;
 приказ Минэкономразвития РФ № 96, Минфина РФ № 30н от 10.03.2011;
 приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
 приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н;
 приказ Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н,

1.2. Состав постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия) утверждается приказом за подписью заместителя директора ОИВТ РАН.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6. Заседание комиссии правомочно если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов ее состава.

1.7. В случае отсутствия в штате ОИВТ РАН работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.8. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то оплата труда эксперта осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Экспертом не может быть работник, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

1.10. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений о списании федерального имущества

2.1. В части списания федерального имущества комиссия принимает решения по следующим вопросам:

 о списании федерального имущества (в том числе объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовом счете);

 о пригодности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

 о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

2.2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения принимаются только по согласованию с Минобрнауки России.

2.4. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотр имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

принятие решения по вопросу о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

принятие решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от списанного имущества;

установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установление лиц, виновных в списании имущества до истечения срока его полезного использования;

подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с Минобрнауки России.

2.5. Списание нефинансовых активов оформляется следующими документами:

Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230);

другими документами по выбытию (списанию) нефинансовых активов, предусмотренными приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н.

2.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем учреждения. При списании недвижимого и особо ценного движимого имущества акт о списании утверждается руководителем учреждения после согласования с Минобрнауки России в установленном порядке.

2.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

**Состав постоянно действующей комиссии
по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества**

1. Иванова
Нина Николаевна – заместитель директора ОИВТ РАН
(председатель Комиссии);
2. Ретинская
Марина Владимировна – заместитель главного бухгалтера ОИВТ РАН;
3. Протасов
Михаил Витальевич – заместитель директора ОИВТ РАН.