**Инструкция по оформлению экспертного заключению
о возможности публикации статьи и тезисов в ОИВТ РАН
во время эпидемии коронавируса**

1. Подготовить и подписать пояснительную записку: *указывается название, список авторов, куда статья (мероприятие, место, страна). Если не на русском языке – приводится также перевод!*
2. Подготовить заключение о возможности опубликования: *должно быть указано – тип (статья), название, перевод названия, список авторов. Название статьи дублировать на русском языке.*
3. Связаться с Ниной Владимировной Прохоровой для получения номера заключения.
Номер телефона можно узнать у руководителя вашего подразделения.
4. Связаться с экспертом и направить ему материалы по почте. Нельзя подписывать у того эксперта, который является соавтором статьи. Сканы подписанных документов необходимо отправить на адреса: nina337@mail.ru, mgt@ihed.ras.ru , gavrikov@ihed.ras.ru.

1. Скан документов с подписью Гаврикова А.В. вам направят по электронной почте.
2. Сразу после снятия ограничений на присутствие на рабочем месте в ОИВТ РАН необходимо:
а) распечатать публикацию и подписать её у руководителя подразделения;
б) распечатать пояснительную записку и итоговый вариант экспертного заключения со всеми подписями и печатями;
в) положить документы из пунктов а) и б) в ячейку Прохоровой Нины Владимировны в канцелярии или передать ей лично.