

# Процедура регистрации пользователей на платформе АИП ИКП

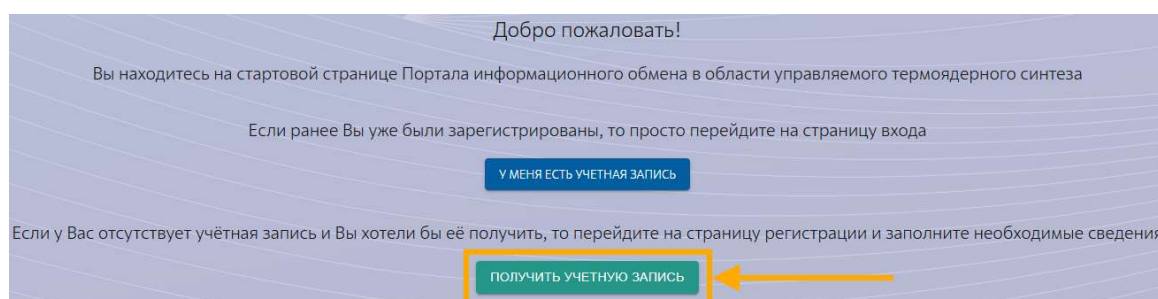
Пошаговая инструкция регистрации пользователя на платформе.

## ▲ Рекомендуемый браузер

Для работы с порталом мы настоятельно рекомендуем использовать современный Yandex Browser.

## 1. Откройте портал

В браузере перейдите по адресу: <https://fusionspace.ru/>



На стартовой странице сайта выберите «Получить учётную запись». Откроется окно «Регистрация учётной записи».

## 2. Заполните информационную анкету

### ▲ ВНИМАНИЕ!

В этом окне обязательным к заполнению являются поля, отмеченные знаком (\*), но мы рекомендуем заполнить все пункты. Неполное или недостоверное заполнение данных может стать причиной отказа в дальнейшей верификации.

### Основные сведения

1. Заполните поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» на русском языке.

2. Заполните **«E-mail»**. Настоятельно рекомендуем использовать рабочий и действующий адрес электронной почты.

3. Если адрес электронной почты уже был использован при регистрации ранее, необходимо восстановить доступ к учетной записи через восстановление пароля. Повторная регистрация пользователя с тем же адресом электронной почты невозможна.

**Логин** система выдаст автоматически. Рекомендуем его запомнить, так как он будет использоваться для работы с сервисами АИП ИКП. В частности, логин и пароль будут использоваться для доступа на компьютеры АИП ИКП. Для дальнейшего доступа на портал возможно использовать как логин, так и адрес электронной почты, указанный при регистрации.

## Место работы

1. Заполните поле **«Место работы»**. Для этого начните писать название Вашей организации, и классификатор предложит существующие варианты. Выберите один из них.

2. Если Вы не нашли своей организации в классификаторе, напишите полное название Вашей организации в строке **«Место работы»** и нажмите **«Добавить»** (первая строка в списке). Вам будет предложено заполнить информацию о Вашей организации для классификатора. Здесь все поля являются обязательными.

The screenshot shows a form titled 'Дополнительные сведения'. The first section is 'Место работы \*' with a dropdown menu showing 'Университет'. Below it is a list of suggestions: 'Добавить Университет', 'Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева - КАИ', 'Череповецкий государственный университет (ЧГУ)', and 'Саратовский университет'. The second section is 'Новая организация' with four required fields: 'Краткое наименование \*' (containing 'Университет'), 'Полное наименование \*', 'Юридический адрес \*', and 'Тип организации \*'. At the bottom right are buttons 'ОТМЕНА' and 'ДОБАВИТЬ'.

## Должность

1. Аналогично заполните поле **«Должность»**.

2. Если Вашей должности нет в классификаторе, впишите её полное название вручную и нажмите кнопку **«Добавить»** (первая строка в списке).

The screenshot shows a dropdown menu for 'Должность' with the text 'Исследователь' entered. Below the input field is a list of suggestions: 'Добавить Исследователь', 'Инженер-исследователь', and 'Инженер-исследователь 1 категории'.

## Академический статус и компетенции

1. Заполните поля **«Академический статус»** (если есть) и **«Компетенции»**. Для этого начните писать название, и классификатор предложит варианты. Выберите один из них, чтобы добавить его в список. Добавлять можно любое количество вариантов.

2. Если Вы не нашли свой вариант, напишите его в строке и нажмите **«Добавить»**.

The screenshot shows a form with two sections. The first section is 'Академический статус' with a dropdown menu showing 'Ведущий научный сотрудник'. The second section is 'Компетенции' with a list of tags: 'IT', 'Программирование', and 'C#'. Below the list is a button 'Добавить "C#"'. Arrows indicate the selection of 'Ведущий научный сотрудник' and 'C#'.

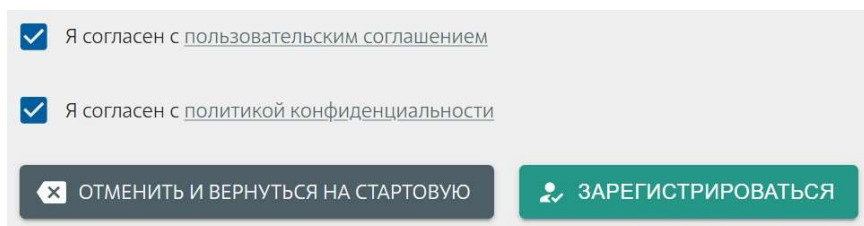
Рекомендуем заполнить раздел **«Компетенции»**, несмотря на то, что он является опциональным. Это нужно, чтобы наше сообщество имело возможность искать специалистов, а мы, в перспективе, подбирать для Вас статьи и новости на основе Вашей области знаний и интересов.

## Часовой пояс, язык и телефоны

1. Заполните поля «Часовой пояс» и «Предпочитаемый язык», выбрав из списка.
2. Заполните поля «Рабочий телефон» и «Мобильный телефон» в формате **+71234567890**. Поле «Мобильный телефон» является обязательным, так как в перспективе этот номер будет использоваться для дополнительной идентификации.

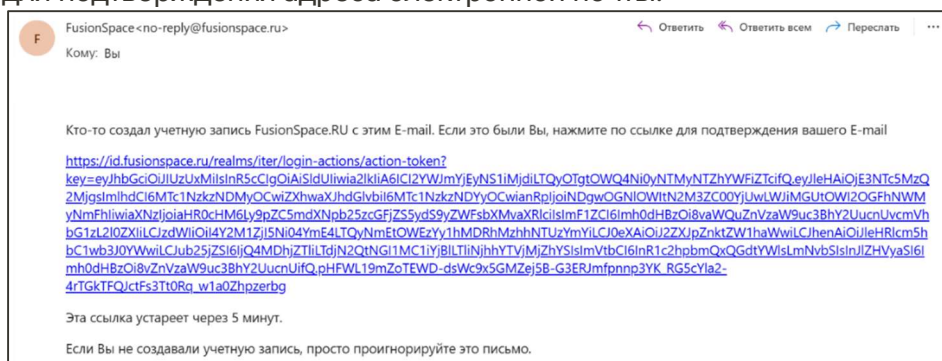
## Завершение заполнения формы

После заполнения формы Вам необходимо согласиться с «**Пользовательским соглашением**» и «**Политикой конфиденциальности**» (поставив соответствующие галочки), и нажать кнопку «**Зарегистрироваться**».



## 3. Подтвердите E-mail

Если все поля формы заполнены верно, на Вашу почту будет отправлено письмо с ссылкой для подтверждения адреса электронной почты:



Если Вы не получили такое письмо в течение нескольких минут после регистрации, проверьте, пожалуйста, папку спам и, если письмо попало в эту папку, добавьте электронный адрес **no-reply@fusionspace.ru** в доверенные адресаты.

Для завершения регистрации на портале перейдите по ссылке в письме.



## Регистрация завершена

В дальнейшем для доступа к portalу перейдите по ссылке [fusionspace.ru](https://fusionspace.ru), выберите «У меня есть учётная запись» и введите Ваши логин и пароль. Если Вы забудете пароль, то сможете воспользоваться функцией его восстановления.

Теперь Вы можете участвовать в большинстве проводимых на платформе мероприятий в качестве участника. Это минимальный доступный пользователям функционал.

Для доступа к сервисам и ресурсам АИП ИКП необходимо пройти процедуру верификации и быть действующим верифицированным пользователем.