**Прием на работу (для студентов и аспирантов)**

 Студенты и аспиранты принимаются на работу в ОИВТ в качестве стажеров-исследователей и лаборантов. Для оформления приема на работу необходимо предоставить в [Отдел кадров](https://jiht.ru/staff/structure.php?set_filter_structure=Y&structure_UF_DEPARTMENT=4&filter=Y&set_filter=Y) **оригиналы** следующих документов:

1. Паспорт.
2. Справку о временной регистрации (*для иногородних сотрудников*).
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
5. Трудовую книжку (*при наличии*) или СТД-Р (Сведения о трудовой деятельности).
6. Диплом об образовании (*среднем, среднеспециальном или высшем*).
7. Справка из ВУЗа.
8. Банковские реквизиты счета для перечисления денежных средств «Сбербанк» *(в бухгалтерии)*
9. 4 фотографии 3х4.
10. Анкета (*Форму анкеты можно скачать с сайта ОИВТ РАН*).
11. Автобиография
12. Заявление о приеме на работу с визами бухгалтерии (*Образец заявления можно скачать с сайта ОИВТ РАН*).

Отдел кадров расположен в корпусе Л-3, комн. 105.

Студенты зачисляются в штат на срок до 10 месяцев. В летний период, на 2 календарных месяца студенты могут оформить заявление на отпуск без сохранения содержания или с выплатой заработной платы за счет внебюджетных источников (по согласованию с научным руководителем).

По прошествии 10 месяцев с даты оформления в штат студенты и аспиранты получают право на один месяц отпуска с сохранением заработной платы. В этом случае отпуск без сохранения содержания или в счет внебюджетных источников оформляется на один месяц.

В случае если отпуск не был оформлен студенты подлежат увольнению и повторному зачислению в штат через 2 месяца.