

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Объединенный институт высоких температур  
Российской академии наук  
(ОИВТ РАН)**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ОИВТ РАН  
академик РАН

В.Е.Фортков

2014 г.

Основание:

Решение Ученого совета ОИВТ  
РАН

от 16 октября 2014 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**  
**по программам подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ОИВТ РАН.

1.2. Освоение обучающимися очной формы обучения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (далее – ОИВТ РАН, Институт) образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом ОИВТ РАН и настоящим Положением.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной и представляет собой определение уровня освоения обучающимися (далее – аспиранты) отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, итогов прохождения практик, выполнение исследовательской работы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса два раза в год.

1.6. Во время прохождения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из следующих решений:

- об аттестации;
- о назначении стипендии.

1.7. Аспирант, не согласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры. При поступлении указанного заявления заведующий аспирантурой не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации ОИВТ РАН, рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

## **2. Организация проведения промежуточной аттестации**

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации (устная или письменная), дата, время, помещение формируются отделом аспирантуры, утверждаются заместителем директора по научной работе ОИВТ РАН и доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

2.2. Перенос промежуточной аттестации (по времени, дате, помещению) без согласования с отделом аспирантуры не допускается

2.3. С учетом мотивированного личного заявления аспиранта, заместитель директора по научной работе ОИВТ РАН соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Присутствие в помещении лиц, не имеющих отношения к проведению промежуточной аттестации, не допускается. На заседании кроме членов аттестационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется членами аттестационной комиссии.

При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.5. По окончании промежуточной аттестации в индивидуальный план аспиранта отдел аспирантуры вносит отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе аспиранта на следующий курс.

2.6. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине регламентируется Положением «Порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине».

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация состоит из двух этапов.

Первый этап аттестации – отчет аспиранта на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории) по результатам которого выносится рекомендация:

– аттестовать с оценкой «отлично» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

– аттестовать с оценкой «хорошо» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, с небольшими замечаниями);

– аттестовать с оценкой «удовлетворительно» (в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно» или при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана);

– не аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки).

Второй этап аттестации проводится в форме отчета аспиранта перед аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора.

3.2 Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией ОИВТ на основе рекомендации структурного подразделения, анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в отдел аспирантуры электронных материалов в виде портфолио. Портфолио должно состоять из пяти электронных папок: «0», «1», «2», «3», «4» в соответствии с годом обучения аспиранта. Рубрикация папок портфолио приводится в Приложении к данному Положению.

3.2. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию в день, определенный в приказе.

3.3. Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к промежуточной аттестации перед аттестационной комиссией не допускаются.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии

3.5. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.6. Перевод на следующий курс оформляется приказом директора ОИВТ РАН.

3.7. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением заместителя директора по научной работе ОИВТ РАН устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.8 Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию, назначается хвостовая аттестация.

#### **4. Отчисление не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**

4.1. Аспиранты, не аттестованные в установленные сроки и не прошедшие хвостовую аттестацию, приказом директора ОИВТ РАН отчисляются из аспирантуры как не выполнившие в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

5.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

«СОГЛАСОВАНО»

Ученый секретарь ОИВТ РАН  
д.ф.м.н.  
Заведующая  
аспирантурой ОИВТ  
РАН

Амиров Р.Х.

Петрова Л.П.

## **О рубрикации и содержании папок портфолио к промежуточной аттестации аспирантов**

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в отдел аспирантуры ОИВТ РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «0» приводится:

- название научной тематики, в области которой планируется выполнение диссертационной работы,
- объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы;
- документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом/диплом специалиста и др.).

Материалы для папки «0» передаются аспирантом до срока осенней аттестации первого года обучения.

2. В папках 1/1, 1/2; 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2 (год обучения/номер промежуточной аттестации) по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношение к выполнению учебного плана и подготовке диссертационной работе:

- тема диссертационной работы и объяснительная записка с обоснованием выбора темы;
- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей аттестации до очередной, в том числе:
  - сведения о сдаче аспирантом экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и иностранному языку;
  - сведения о сдаче аспирантом экзаменов кандидатского минимума по специальности;
  - сведения о сдаче экзаменов и зачетов по специальным дисциплинам и педагогике;
  - отчет о НИР за период между аттестациями;
  - сведения о прохождении научно-исследовательской и педагогической практики;
- сведения об опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей с библиографическими ссылками и указанием статуса издания (ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science, другое);
- участие в конференциях, симпозиумах, Школах молодых ученых с указанием мероприятий, библиографических данных об опубликованных тезисах и материалах докладов,
- рабочий учебный план на следующий год обучения в аспирантуре с разбивкой на периоды между промежуточными аттестациями.

Представление электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год: перед осенней и весенней аттестациями.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **прохождения промежуточной аттестации аспирантами**

1. Аттестация всех аспирантов осуществляется аттестационными комиссиями научно-учебных комплексов в составе:

Начальник отдела аспирантуры - председатель;

Зам начальника отдела аспирантуры - зам. председателя;

Руководители структурных подразделений института - члены комиссии.

2. К аттестации аттестационной комиссией допускаются аспиранты после прохождения предварительной аттестации в структурных подразделениях института с рассмотрением и обсуждением докладов аспирантов и сообщений их научных руководителей.

3. В заседании аттестационной комиссии могут участвовать научные руководители аспирантов и иные лица по усмотрению председателя.

4. Аспиранты первого года очной и заочной форм обучения на заседание аттестационной комиссии НУК представляют:

- результаты предварительной аттестации аспиранта на заседании научного подразделения;

- тему диссертационной работы;

- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период предшествующий первой аттестации (с ноября по февраль) подписанный аспирантом и научным руководителем;

- рабочий учебный план на первый год обучения (на период от первой аттестации до следующей аттестации), подписанный аспирантом и научным руководителем.

5. Аспиранты второго года очной и заочной форм обучения на заседание аттестационной комиссии представляют:

- результаты предварительной аттестации аспиранта на заседании научного подразделения;

- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей аттестации до очередной, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- рабочий учебный план на второй год обучения (на период от очередной аттестации до следующей), подписанный аспирантом и научным руководителем;

- подготовленный раздел диссертационной работы, обзор научно-технической литературы по теме диссертации с формулировкой целей и задач научной работы;

- сведения о сдаче аспирантом экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и иностранному языку;

- сведения об уже опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей и тезисов докладов на конференциях.

6. Аспиранты третьего года очной формы обучения (с трехлетним циклом подготовки) на заседание аттестационной комиссии представляют:

- результаты предварительной аттестации аспиранта на заседании научного подразделения;

- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей аттестации до очередной, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- рабочий учебный план на третий год обучения (на период от очередной аттестации и до конца обучения) включающий завершение работы над диссертацией, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- сведения об уже опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей и тезисов докладов на конференциях.

- предварительную редакцию материалов диссертации и автореферата, одобренных научным руководителем;

- сведения о сдаче аспирантом экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине;

- сведения о готовности к итоговой аттестации по программе подготовки.

7. Аспиранты третьего года очной формы обучения (с четырехлетним циклом подготовки) на заседание аттестационной комиссии представляют:

- результаты предварительной аттестации аспиранта на заседании кафедры;

- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей - аттестации до очередной, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- рабочий учебный план на третий год обучения (на период от очередной аттестации до следующей), подписанный аспирантом и научным руководителем;

- сведения об уже опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей и прочих публикаций, связанных с темой диссертационной работы аспиранта;

- сведения о сдаче аспирантом экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине.

8. Аспиранты четвертого года очной формы обучения (с четырехлетним циклом подготовки) на заседание аттестационной комиссии представляют:

- результаты предварительной аттестации аспиранта на заседании научного подразделения;

- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей аттестации до очередной, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- рабочий учебный план на четвертый год обучения (на период от очередной аттестации и до конца обучения), включающий завершение работы над диссертацией, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- сведения об уже опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей и прочих публикациях, связанных с темой диссертационной работы аспиранта;

- сведения о сдаче аспирантом экзамены кандидатского минимума по специальной дисциплине;

- сведения о готовности к итоговой аттестации по программе подготовки.

9. Аспиранты четвертого года заочной формы обучения (с четырехлетним циклом подготовки) на заседание аттестационной комиссии представляют:

- результаты предварительной аттестации аспиранта на заседании научного подразделения;



- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей аттестации до очередной, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- рабочий учебный план на четвертый год обучения (на период от очередной аттестации и до конца обучения), включающий завершение работы над диссертацией, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- предварительную редакцию материалов диссертации и автореферата, одобренных научным руководителем;

- сведения об уже опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей и тезисов докладов на конференциях;

- сведения о готовности к итоговой аттестации по программе подготовки.

10. Аспиранты четвертого года заочной формы обучения (с пятилетним циклом подготовки) на заседание аттестационной комиссии представляют:

- результаты предварительной аттестации аспиранта на заседании кафедры;

- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей аттестации до очередной, подписанный аспирантом и научным руководителем:

- рабочий учебный план на четвертый год обучения (на период от очередной аттестации до следующей), подписанный аспирантом и научным руководителем;

- сведения об уже опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей и прочих публикациях, связанных с темой диссертационной работы аспиранта;

- сведения о сдаче аспирантом экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине.

11. Аспиранты пятого года заочной формы обучения (с пятилетним циклом подготовки) на заседание аттестационной комиссии представляют:

- отчет о выполнении индивидуального учебного плана за период от предыдущей аттестации до очередной, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- рабочий учебный план на пятый год обучения (на период от очередной аттестации и до конца обучения), включающий завершение работы над диссертацией, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- предварительную редакцию материалов диссертации и автореферата, одобренных научным руководителем;

- сведения об уже опубликованных, принятых к печати и подготовленных к изданию научных статей и прочих публикациях, связанных с темой диссертационной работы аспиранта;

- сведения о готовности к итоговой аттестации по программе подготовки.

Аспиранты, не выполнившие учебный план и не представившие на заседание аттестационной комиссии перечисленные в п.п. 4... 12 документы, представляются к отчислению из аспирантуры.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается всеми членами комиссии.

### Перечень критериев оценки результатов промежуточной аттестации аспирантов

Год обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Очная форма обучения</b>				
<b>1</b>	<b>1 полугодие (1 семестр)</b>	1. утверждена тема научно-исследовательской работы на Ученом совете ОИВТ РАН; 2. составлен индивидуальный учебный план; 3. составлен план работы по теме НИР; 4. выполнение индивидуального учебного плана: <b>а) образовательная составляющая:</b> - сданы зачеты по дисциплинам с оценками «отлично» и /или «хорошо» <b>б) научно-исследовательская работа:</b> - выполнена, согласно индивидуальному плану (изучение литературы по теме НИР; сбор материала; экспериментальные данные); - участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения; - публикации по научно-исследовательской теме (подготовлены к печати, опубликованы, сданы в печать).	1. не утверждена тема научно-исследовательской работы на Ученом совете ОИВТ РАН; 2. отсутствует индивидуальный учебный план; 3. отсутствует план работы по теме НИР; 4. выполнение индивидуального учебного плана: <b>а) образовательная составляющая:</b> - сданы зачеты по дисциплинам с оценками «удовлетворительно» <b>б) научно-исследовательская работа:</b> не выполнена, согласно индивидуальному плану	1. отсутствует индивидуальный учебный план; 2. тема научно-исследовательской работы не согласована с научным руководителем 3. не сданы зачеты по дисциплинам
<b>1</b>	<b>2 полугодие (2 семестр)</b>	1. выполнение индивидуального учебного плана <b>а) образовательная составляющая:</b> - сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценками «отлично» и /или «хорошо»; - сдан переводной экзамен по иностранному языку с оценкой «отлично» и /или «хорошо»; - сданы кандидатские экзамены по истории философии и иностранному языку с оценками	1. выполнение индивидуального учебного плана <b>а) образовательная составляющая:</b> - сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценкой «удовлетворительно»; - сдан переводной экзамен по иностранному языку с оценкой «удовлетворительно»; - сданы кандидатские экзамены по истории философии и иностранному языку с оценкой	Академическая задолженность

		«отлично» и /или «хорошо». <b>б) научно-исследовательская работа:</b> - выполнена, согласно индивидуальному плану (изучение литературы по теме НИР; сбор материала; экспериментальные данные); - участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения; - публикации по научно-исследовательской теме (подготовлены к печати, опубликованы, сданы в печать).	«удовлетворительно». <b>б) научно-исследовательская работа:</b> выполнена в объеме менее 50% от запланированного	
2	1 полугодие (3 семестр)	1. выполнение индивидуального учебного плана <b>а) образовательная составляющая:</b> - сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценками «отлично» и /или «хорошо»; - сдан кандидатский экзамен по иностранному языку с оценкой «отлично» и /или «хорошо». <b>б) научно-исследовательская работа:</b> - выполнена, согласно индивидуальному плану (изучение литературы по теме НИР; сбор материала; экспериментальные данные); - участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения; - публикации по научно-исследовательской теме (подготовлены к печати, опубликованы, сданы в печать).	1. выполнение индивидуального учебного плана <b>а) образовательная составляющая:</b> - сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценкой «удовлетворительно»; - сдан кандидатский экзамен по иностранному языку с оценкой «удовлетворительно». <b>б) научно-исследовательская работа:</b> выполнена в объеме менее 50% от запланированного	Академическая задолженность
2	2 полугодие (4 семестр)	1. выполнение индивидуального учебного плана <b>а) образовательная составляющая:</b> - сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценками «отлично» и /или «хорошо»; - сдан кандидатский экзамен по иностранному языку с оценкой «отлично» и /или «хорошо». <b>б) научно-исследовательская работа:</b> - выполнена, согласно индивидуальному плану (изучение литературы по теме НИР; сбор материала; экспериментальные данные); - участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения; - публикации по научно-исследовательской теме (подготовлены к печати, опубликованы, сданы в	1. выполнение индивидуального учебного плана <b>а) образовательная составляющая:</b> 8 сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценкой «удовлетворительно»; 9 сдан кандидатский экзамен по иностранному языку с оценкой «удовлетворительно». <b>б) научно-исследовательская работа:</b> выполнена в объеме менее 50% от запланированного	Академическая задолженность

		печать).		
3	1 полугодие (5 семестр)	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана</p> <p><b>а) образовательная составляющая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценками «отлично» и /или «хорошо»;</li> </ul> <p><b>б) практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение педагогической практики</li> </ul> <p><b>в) научно-исследовательская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена, согласно индивидуальному плану (изучение литературы по теме НИР; сбор материала; экспериментальные данные);</li> <li>- подготовлен вариант одной главы научно-квалификационной работы</li> <li>- участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения;</li> <li>- публикации по научно-исследовательской теме (подготовлены к печати, опубликованы, сданы в печать).</li> </ul>	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана</p> <p><b>а) образовательная составляющая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценкой «удовлетворительно»;</li> </ul> <p><b>б) практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение педагогической практики</li> </ul> <p><b>в) научно-исследовательская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнена в объеме менее 50% от запланированного</li> </ul>	Академическая задолженность
3	2 полугодие (6 семестр)	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана</p> <p><b>а) образовательная составляющая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценками «отлично» и /или «хорошо»;</li> <li>- сдан кандидатский экзамен по специальности с оценкой «отлично» и /или «хорошо».</li> </ul> <p><b>б) практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение педагогической практики с оценкой «хорошо», или «отлично»</li> </ul> <p><b>в) научно-исследовательская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена, согласно индивидуальному плану (изучение литературы по теме НИР; сбор материала; экспериментальные данные);</li> <li>- подготовлен вариант второй главы научно-квалификационной работы</li> <li>- участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения;</li> <li>- публикации по научно-исследовательской теме (подготовлены к печати, опубликованы, сданы в печать).</li> </ul>	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана</p> <p><b>а) образовательная составляющая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам с оценкой «удовлетворительно»;</li> <li>- сдан кандидатский экзамен по специальности с оценкой «удовлетворительно».</li> </ul> <p><b>б) практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение педагогической практики с оценкой «удовлетворительно»</li> </ul> <p><b>в) научно-исследовательская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнена в объеме менее 50% от запланированного</li> </ul>	Академическая задолженность

4	<b>1 полугодие (7 семестр)</b>	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана  <b>а) научно-исследовательская работа:</b>  2. выполнена, согласно индивидуальному плану (изучение литературы по теме НИР; сбор материала; экспериментальные данные);  3. подготовлен вариант третьей главы научно- квалификационной работы  4. участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения;  5. публикации по научно-</p>	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана  <b>а) научно-исследовательская работа:</b>  выполнена в объеме менее 50% от запланированного</p>	Академическая задолженность
4	<b>2 полугодие (8 семестр)</b>	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана  <b>а) научно-исследовательская работа:</b>  - подготовлена научно-квалификационная работа и её автореферат;  - участие в научной конференции или научном семинаре структурного подразделения;  - публикации по научно-исследовательской теме (подготовлены к печати, опубликованы, сданы в печать).  -</p>	<p>1. выполнение индивидуального учебного плана  <b>а) научно-исследовательская работа:</b>  выполнена в объеме менее 50% от запланированного</p>	Академическая задолженность

