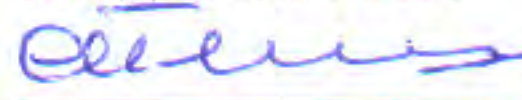


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Объединенный институт высоких температур  
Российской академии наук  
(ОИВТ РАН)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ОИВТ РАН

академик РАН



О.Ф. Петров

« 12 »

10

2022 г.

Основание:

Решение Ученого совета ОИВТ РАН

от 12 октября 2022 г.

протокол № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе, отчислении и восстановлении аспирантов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (далее – ОИВТ РАН, Институт), Уставом ОИВТ РАН.

1.2. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.3. Перевод – это переход аспиранта:

- из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру Института;
- с одного курса на следующий в аспирантуре Института.

1.4. Отчисление – это прекращение аспирантом обучения в аспирантуре Института.

1.5. Восстановление – продолжение аспирантом обучения в аспирантуре Института, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом директора.

## **2. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

2.1. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

2.2. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется с:  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;  
программы аспирантуры на программу адъюнктуры;  
программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.12 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.21. Указанные в пунктах 12.3, 2.17 и 2.20 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.13, 2.17 и 2.20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.12-2.14 и 2.18-2.23 Порядка не применяются.

2.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.26. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

### **3. Перевод обучающихся на следующий курс**

3.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора переводятся на следующий курс.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса. В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из аспирантуры за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

### **4. Порядок отчисления аспирантов**

4.1. В связи с окончанием срока обучения.

4.1.1. Аспиранты отчисляются приказом директора ОИВТ РАН по истечении срока обучения в связи с получением образования (завершения обучения).

4.2. Ранее окончания срока обучения.

4.2.1. Отчисление аспирантов, а также лиц, прикрепленных к ОИВТ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лиц, прикрепленных к ОИВТ РАН для сдачи кандидатского экзамена, ранее официального срока окончания обучения осуществляется по желанию обучающихся.

4.2.2. Отчисление по желанию обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- в случае личного пожелания (по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам);
- в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию.

4.2.3. Основанием для отчисления в случаях, указанных в п.4.2.2. является личное заявление обучающегося (прикрепленного лица) (Приложение 3) на имя директора ОИВТ РАН.

4.2.4. Отчисление по решению аттестационной комиссии ОИВТ РАН осуществляется в случае не прохождения промежуточной аттестации аспиранта

(работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

4.2.5. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (или 3-х) лет.

4.2.6. Обучающиеся отчисляются приказом директора ОИВТ РАН с указанием основания отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата оформления Приказа об отчислении.

4.2.7. При отчислении аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лиц, прикрепленных к для сдачи кандидатского экзамена, ранее окончания срока обучения по его заявлению выдается справка о прохождении обучения в установленные сроки с момента зачисления до момента отчисления с указанием всех видов полученной аттестации, а также справка о сданных кандидатских экзаменах.

## **5. Порядок восстановления аспирантов в аспирантуре ОИВТ РАН**

5.1. Лица, отчисленные из аспирантуры ОИВТ РАН по собственному желанию до завершения срока освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в аспирантуре ОИВТРАН в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

5.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ОИВТ РАН, является возможность успешного продолжения обучения.

5.3. Восстановление производится приказом ОИВТ РАН на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора ОИВТ РАН (Приложение 4).

5.4. Аспирант, отчисленный из ОИВТ РАН по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о возможности возобновления обучения.

5.5. Аспиранты, проходившие до отчисления обучение на дневной форме обучения на бюджетной основе, при восстановлении в течение 5 лет с момента отчисления сохраняют право на получение стипендии на срок, оставшийся с момента отчисления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

6.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

6.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения

«СОГЛАСОВАНО»

Ученый секретарь ОИВТ РАН, д.ф.-м.н.

Амиров Р.Х.

Заведующая аспирантурой ОИВТ РАН, к.ф.-м.н.

Мартынова И.А.

Приложение 1  
к Положению о переводе, отчислении  
и восстановлении аспирантов

Директору ОИВТ РАН

От аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организацию)

в аспирантуру ОИВТ РАН на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

В настоящее время являюсь аспирантом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организацию, курс, форму обучения, направление подготовки)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне  
учебные дисциплины, изученные в период обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организацию)

в соответствии со справкой об обучении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Приложение 2  
к Положению о переводе, отчислении  
и восстановлении аспирантов

Директору ОИВТ РАН

От аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня из аспирантуры ОИВТ РАН в связи с переводом в  
аспирантуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организацию)

и выдать документ об образовании.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Приложение 3  
к Положению о переводе, отчислении  
и восстановлении аспирантов

ШТАМП

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_

(указать ФИО)

в том, что он будет зачислен переводом для продолжения образования по основной образовательной программе аспирантуры ОИВТ РАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор ОИВТ РАН \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о переводе, отчислении  
и восстановлении аспирантов

Директору ОИВТ РАН

От аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление  
об отчислении**

Прошу Вас отчислить меня \_\_\_\_\_  
(указать курс, форму обучения,  
направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Приложение 5  
к Положению о переводе, отчислении  
и восстановлении аспирантов

Директору ОИВТ РАН

От аспиранта \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление  
о восстановлении**

Прошу Вас восстановить меня в состав аспирантов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в аспирантуре ОИВТ РАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

Был отчислен в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО