

«Утверждаю»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Объединенного института высоких температур
РАН

академик РАН



Основание:
Решение Ученого совета ОИВТ РАН
от 12 октября 2022 г.
Протокол № 6

**Положение
об аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Объединенный институт высоких температур
Российской академии наук (ОИВТ РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенный институт высоких температур Российской академии наук (далее – ОИВТ) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ОИВТ (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"^{<1>}, Устава ОИВТ, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ОИВТ и других локальных нормативных актов ОИВТ РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры.

1.5. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ОИВТ РАН.

1.6. Положение об аспирантуре ОИВТ утверждается директором ОИВТ.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ОИВТ.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;

- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных планов обучения аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ОИВТ;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, о составе и условиях работы аспирантских комиссий;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заместителя директора по науке и заведующего отделом аспирантуры.

2.3 Отчет заместителя директора по науке о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ОИВТ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОИВТ ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения ОИВТ участвуют в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ОИВТ возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации в рамках утвержденного учебного плана;
- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы;
- участие в проведении промежуточных и итоговой аттестаций аспирантов в соответствии с локальными нормативными актами ОИВТ.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ^{<2>}

4.1. Прием в аспирантуру ОИВТ РАН регламентируются утвержденными Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (ОИВТ РАН).

4.2. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.2.1. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.2.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за нарушение внутреннего распорядка или невыполнение индивидуальных планов обучения аспирантов, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.2.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения)^{<3>} могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.3. Прием документов в аспирантуру проводится с 15 по 29 августа в соответствии с приказом по ОИВТ. При наличии свободных мест после экзаменов проводится дополнительный прием документов и конкурсный отбор. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте аспирантуры ОИВТ РАН.

4.4. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру регламентируются

утвержденными Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (ОИВТ РАН). Иностранцы граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 ^{<2>}.

4.5. Порядок проведения вступительных экзаменов регламентируется Правилами приема Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (ОИВТ РАН) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Положением об экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуре.

4.6. Порядок проведения вступительных экзаменов

4.6.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и специальности;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуре.

Вступительные экзамены по иностранному языку сдаются в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

4.6.3. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.7. Порядок зачисления в аспирантуру регламентируется Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (ОИВТ РАН).

4.8. Апелляции.

4.8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать апелляцию о нарушении, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.8.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.8.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ^{<4>}

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры определяется федеральными государственными требованиями.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах в соответствии с индивидуальными планами обучения аспирантов;

- проведение исследовательской и иных видов практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее, чем через месяц после зачисления на обучение по программе аспирантуры, обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Обучение в аспирантуре заканчивается итоговой аттестацией. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок промежуточных аттестаций устанавливается в соответствии с Положением о промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Договор об обучении в очной аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ОИВТ на подготовку аспирантов в соответствии с требованиями формирования цены, определяемыми Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

5.5. В случае болезни (продолжительностью более 1 месяца), беременности и родов, а также отсутствия по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ, при предъявлении подтверждающих документов аспиранту предоставляется академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 №455 ^{<5>} на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска утверждается приказом по ОИВТ РАН на основании распоряжения отдела аспирантуры.

5.6. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично».

5.7. Лицам, сдавшим кандидатские экзамены, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение №5).

5.8. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом или удостоверение об окончании аспирантуры и заключение в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-

технической политике".

5.9. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ОИВТ об отчислении из аспирантуры.

5.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.11. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальных планов обучения аспирантов или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ОИВТ с указанием причин.

5.12. При необходимости (в случае официально объявленных ограничений) занятия могут проводиться онлайн.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ОИВТ

6.1. Аспиранты ОИВТ, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются государственной стипендией.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ОИВТ, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ОИВТ, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ОИВТ, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальных планов обучения аспирантов и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, а также зачеты, предусмотренные учебным планом;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить в экзаменационную комиссию по приему итоговой аттестации текст диссертации для оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

6.6. Аспиранты обязаны выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка ОИВТ РАН.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

Деятельность научных руководителей аспирантов определяется Положением о научном руководителе аспирантов, которое регламентирует порядок назначения научного руководителя, его обязанности и права.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. Проведение промежуточных и итоговой аттестации регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Положением об итоговой

аттестации ОИВТ РАН.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ОИВТ.

8.3. По результатам промежуточных аттестаций аспирантам, обучающимся в аспирантуре на бюджетной основе^{<6>}, получившим оценки «хорошо» или «отлично», назначается стипендия.

8.4. В конце срока обучения аспиранты ОИВТ должны пройти итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальных планов обучения аспирантов^{<1>}.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Приказом по ОИВТ РАН.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно (один раз) сдать экзамен в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности и не выполнившие разделы индивидуальных планов обучения аспирантов в соответствии с учебным планом, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ^{<7>}

Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ^{<8>}

10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2. Программы кандидатских экзаменов утверждаются в ОИВТ РАН

10.3. Для приема кандидатских экзаменов по специальной дисциплине создает экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре, деятельность которой регламентируется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ОИВТ РАН.

10.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются в

Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН, на кафедре иностранных языков.

10.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом (Приложение №7).

10.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается удостоверением, выдаваемым на основании решения экзаменационных комиссий, срок действия которого не ограничен.

11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Порядок прикрепления лиц с высшим образованием для сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке подготовки к сдаче кандидатских экзаменов и их сдачи лицами путем зачисления их экстернами в аспирантуру.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 125412, г. Москва, Ижорская, 13, стр.2.
Телефон: 8 (495) 485 98 77. e-mail аспирантуры указан на сайте
<https://jiht.ru/study/postgraduate/feedback.php>.

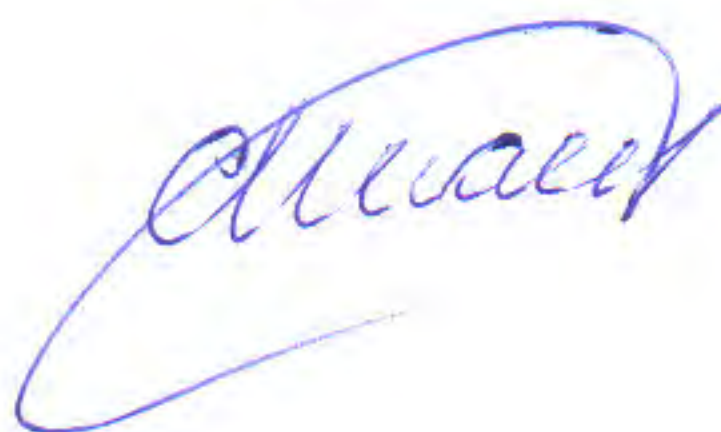
«СОГЛАСОВАНО»

Ученый секретарь ОИВТ РАН
д.ф.-м.н.



Амиров Р.Х.

Заведующая аспирантурой
ОИВТ РАН, к.ф.-м.н.



Мартынова И.А.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ ССЫЛКИ НА ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РФ

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<https://docs.cntd.ru/document/902389617>

<2> Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"

<https://docs.cntd.ru/document/420393238>

<3> Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" <https://docs.cntd.ru/document/565798076>

Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" <https://docs.cntd.ru/document/499061764>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"

<https://docs.cntd.ru/document/420393238>

<4> Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" <https://docs.cntd.ru/document/499061759>

<5> Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

<https://docs.cntd.ru/document/499028373>

<6> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

<https://docs.cntd.ru/document/420390194?marker=6520IM>

<7> Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

<https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=34&name=3349241001&f=2960>

<8> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" <https://docs.cntd.ru/document/499087769>

Приложение №1

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Объединенного института
высоких температур Российской академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в _____

(очную /заочную аспирантуру; на бюджетной /договорной основе)

по направлению подготовки _____

по _____

(указать шифр специальности по Номенклатуре)

Являюсь выпускником 20 _____ г.

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)

Оригинал диплома представлен не позднее _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь. С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ОИВТ РАН;
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копия документа государственного образца о законченном высшем профессиональном образовании (диплом специалиста или диплом магистра) и приложения к нему;
- заполненная анкета (для работающих в других организациях анкета заверяется по месту работы); две фотографии размером 3х4 см без головного убора;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР (при наличии) и других документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;
- реферат по избранной научной специальности с отзывом предполагаемого научного руководителя (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по избранной научной специальности);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения;

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложениями к ней, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение: лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.
(нужное подчеркнуть).

Высшее образование данного уровня получаю впервые. Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ / « » _____ 20____ г.
(подпись) (ФИО)

В отдел аспирантуры и стажировки
ОИВТ РАН

Заявка на 20_____г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ОИВТ РАН по направлению _____

№ п/ п	Ф.И.О. предпола- гаемого аспиранта	ВУЗ, специаь- ность по диплому	Ф.И.О. научного руководителя должность, звание, телефон, электронный адрес	Направлен- ность (профиль) и предполагае- мая тема работы	Научное подраз- деление	Общежитие (требуется/ не требуется)
1.						

Рук. подразделения

(подпись, должность, Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель

(подпись, должность, Ф.И.О.)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(приложение к материалам аттестации в последний год обучения)

(Ф.И.О.)

По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

« _____
(название диссертации) _____ »

профиль обучения _____

За время обучения в аспирантуре ОИВТ РАН Аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы следующие экзамены: _____

2. Получены следующие научные результаты: _____

(Дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации.)

Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации.)

3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации: _____

а) реферируемые журналы: _____

б) труды конференций: _____

в) препринты: _____

4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений: _____

5. Для завершения диссертации планируется: _____

(Кратко охарактеризовать работу, которую планируется провести, указать предполагаемые публикации)

6. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет -
« _____ » 20 _____ г.

7. Предполагаемое место трудоустройства _____

Аспирант

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20 _____ г.

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20 _____ г.

Приложение №4

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Объединенного
института высоких температур Российской
академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____

по _____

(указать шифр специальности по номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20 _____ г.

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
3. Список опубликованных научных работ.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
через почтовые отделения, в электронной форме, по тел.

нужное подчеркнуть

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

(подпись)

(ФИО)

/ « _____ » 20 _____ г.

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Объединенного института высоких температур
Российской академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по
направлению _____

по _____

(указать шифр специальности по номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____

указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

указать номер документа об образовании

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
и приложениями к ней.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в
заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

(подпись)

(ФИО)

/ « ____ » 20 ____ г.

Приложение № 6

На бланке ОИВТРАН

Форма 2.2

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано

в том, что он действительно обучался в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (ОИВТ РАН) по очной форме обучения

с « » 20 года Приказ № от « » 20 года

по « » 20 года Приказ № от « » «) года

в том, что он (она) сдал (а) кандидатские экзамены по

и получил (а) следующие оценки:

№№ п.п.	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Института.

Заместитель директора ОИВТ РАН

(Ф.И.О.)

Заведующий отделом аспирантуры и
стажировки ОИВТ РАН

(Ф.И.О.)

Гербовая печать

ДОГОВОР N _____
на обучение по образовательным программам
высшего образования по направлению аспирантуры

 (место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
 (дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Объединенный институт высоких температур Российской академии наук (ОИВТ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании лицензии от 28 мая 2012 г. № 0123, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заместителя директора _____, действующего на основании доверенности № _____ и

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица) именуем_ в
 дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____,
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
 действующего _____ на _____ основании
 _____, <1>

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
 именуем_ в дальнейшем "Обучающийся" <2>, совместно именуемые Стороны, заключили
 настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе аспирантуры, очной формы обучения, по направления _____ подготовки _____ по профилю _____ в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 4 года.
- 1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается <3> документ об образовании.

II. Взаимодействие сторон <4>

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;
 - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
 - 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
 - 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;
 - 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <5>;
 - 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
 - 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
 - 2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
 - 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья <6>.
- 2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы подтверждающие такую оплату.
- 2.6. В стоимость обучения входит _____.
- 2.7. Обучение на кафедрах _____.
- 2.8. Возможность предоставления общежития _____.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты <7>

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (прописью) рублей.
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <8>.
- 3.2. Оплата производится ежегодно не позднее определенного _____ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
- 4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся <9>
_____ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
_____ (место нахождения)	_____ (место нахождения/адрес места жительства)	_____ (адрес места жительства)
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

<1> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<2> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

<3> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<4> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<5> Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

<6> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<7> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<8> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<9> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.